

**Vedtægter
for
grundejerforeningen**

LYSTGÅRDSPARKEN.

§ 1. **Foreningens navn**

Foreningens navn er :

GRUNDEJERFORENINGEN LYSTGÅRDSPARKEN.

§ 2. **Foreningens lokalområde**

Foreningen består af grundejere med adresse i Lystgårdsparken.

Grundejerforeningen er hjemmehørende i Odder Kommune. Foreningen er stiftet 30/11 1998.

§ 3. **Foreningens formål**

Foreningens formål er at varetage fælles interesser og påse, at de servitutter, der er pålagt de enkelte områder, bliver overholdt.

§ 4. **Medlemsforhold**

Enhver nuværende eller kommende ejer af parceller inden for foreningens område har pligt til at være medlem af foreningen, - er underkastet dens vedtægter og er pligtig at udrede de ydelser, foreningen pålægger sine medlemmer.

Intet medlem kan ved salg af parcel gøre krav gældende mod foreningen eller dens eventuelle formue.

For hver parcel udstedes et medlemskort lydende på ejerens/ejernes navn.

På hvert medlemskort kan afgives 2 stemmer ved generalforsamlingen. Hvis der i henhold til et medlemskort møder 2 ejere eller én ejer og dennes ægtefælle, kan hver af disse afgive én stemme

§ 5. **Ydelser til foreningen**

Indskud:

Ved indmeldelse i grundejerforeningen betales et indskud til foreningen på kr. 100,00 til dækning af administrative udgifter.

Kontingent:

Kontingent til foreningen fastsættes for 1 år af gangen på foreningens generalforsamling.

Kontingentet opkræves helårligt via PBC, datacentral eller lignende.

Kontingentet opkræves pr 1/11 og skal være indbetalt senest d.20/11.

Såfremt kontingentet ikke er indbetalt til tiden, modtager medlemmet et skriftligt påkrav. Omkostningerne ved påkravet betales af medlemmet sammen med det kontingent medlemmet er i restance med. Generalforsamlingen fastsætter påkravsgebyret for hvert år.

Kontingent med påkrav skal være betalt inden 14 dage, hvorefter det ellers vil blive overgivet til retslig inkasso. Samtlige udgifter afholdes af medlemmet.

§ 6. GENERALFORSAMLINGEN

Generalforsamlingen er højeste myndighed i alle anliggender og er beslutningsdygtig, når den er indvarslet på lovlig måde, uden hensyn til de fremmødtes antal. Simpelt flertal er afgørende i alle sager undtagen ved vedtægtsændringer og sager af større økonomisk rækkevidde.

Ved vedtægtsændringer og sager af større økonomisk rækkevidde skal mindst 3/4 af de fremmødte stemme herfor..

For umyndige og mindreårige, døds- eller konkursbo kan værge eller kurator møde, deltage i forhandlingerne samt afgive stemme. Medlemmerne kan ved skriftlig fuldmagt, der straks ved generalforsamlingens begyndelse afleveres til bestyrelsen, overdrage deres forhandlings- og stemmeret til en anden person, dog således, at hver fuldmagtshaver kun kan repræsentere et medlem udover sig selv.

§7. ORDINÆR GENERALFORSAMLING

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i oktober måned.

Ordinære generalforsamlinger indkaldes med mindst 14 dages varsel ved direkte, skriftlig meddelelse til hvert medlem, indeholdende specificeret dagsorden.

Kun de forslag, der er nævnt i dagsordenen, kan komme til behandling og afgørelse på generalforsamlingen.

Forslag fra medlemmerne skal, for at komme til behandling og afgørelse på den ordinære generalforsamling, være indsendt skriftligt til formanden senest d. 10. oktober.

DAGSORDEN:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning for det forløbne regnskabsår.
3. Fremlæggelse af revideret regnskab for det forløbne år til godkendelse.
4. Forslag fra bestyrelsen og medlemmerne.
5. Aktivitetsplan for det kommende år.
6. Fremlæggelse af budget og fastsættelse af kontingent for det kommende år.
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer og 2 suppleanter.
8. Valg af 2 revisorer og 1 suppleant.
9. Eventuelt. (der kan ikke foretages beslutninger under dette punkt)

§ 8. **EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING** :

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen eller mindst 10 medlemmer skriftligt fremsætter begæring herom til formanden ledsaget af motiveret dagsorden.

Den ekstraordinære generalforsamling indkaldes med mindst 14 dages varsel senest 24 dage efter.

Indkaldelsen skal indeholde dagsorden.

§ 9. **AFSTEMNINGSREGLER.**

Den på generalforsamlingen valgte dirigent leder forhandlingerne og afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde og afstemning.

Afstemninger sker ved håndsoprækning. Dog kan 1 medlem forlange skriftlig afstemning.

Ved ændringer i eller tilføjelser til vedtægterne kræves endvidere godkendelse af Odder Byråd.

Alle medlemmer er valgbare uanset fremmøde. Medlemmer som ikke møder frem ved generalforsamlingen kan kun modsætte sig valg ved skriftlig tilkendegivelse heraf.

§ 10. **BESTYRELSEN.**

Foreningens ledelse varetages af en bestyrelse på 5 medlemmer, bestående af en formand, en næstformand, en kasserer, en sekretær samt et menigt medlem.

Formand og kasserer må ikke være samme person.

Alle vælges for 2 år ad gangen, første gang vælges 2 personer af bestyrelsen for 1 år. Desuden vælges 2 suppleanter, 2 revisorer og 1 revisorsuppleant

Bestyrelsen konstituerer sig selv senest 14 dage efter generalforsamlingen.

Bestyrelsen har lov til at nedsætte støtteudvalg på mindst 3 pers.

§ 11. **TEGNINGSBERETTIGEDE.**

Foreningen tegnes af formanden og 1 bestyrelsesmedlem.

§ 12. **PROTOKOL.**

Der føres forhandlingsprotokol over det passerede ved generalforsamlinger og bestyrelsesmøder. Protokollen underskrives af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer og evt. dirigent.

§ 13. **INDSIGT.**

Et hvert medlem er berettiget til på ordinær - og ekstraordinær generalforsamling at få bestyrelsens forhandlingsprotokol samt regnskab med tilhørende bilag vedr. indværende og det netop afsluttede regnskabsår til gennemsyn under mødet.

§ 14. **BESTYRELSESMØDER.**

Bestyrelsesmøde afholdes så ofte, formanden eller 2 bestyrelsesmedlemmer finder det nødvendigt. Indkaldelse foretages af formanden med mindst 2 dages varsel.

Alle afgørelser træffes ved stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende. Gyldig beslutning kan ikke træffes, såfremt kun 3 af bestyrelsens medlemmer er til stede, med mindre disse er enige om beslutningens indhold.

§ 15. **REGNSKAB.**

Foreningens regnskabsår løber fra 1/9 -31/8. 1. regnskabsår løber fra stiftelsesdato til 31/8 1999.

Regnskabet føres af kassereren i en af bestyrelsen godkendt form. Kassereren fører kassebog og drager omsorg for ordentlig regnskabsføring.

Formanden anviser i forening med kassereren eventuelle udbetalinger af foreningens midler.

Kassereren indsætter pengemidler i et af kommunens pengeinstitutter.

Ved regnskabsårets udgang udarbejdes et driftsregnskab og en status, der underskrives af den samlede bestyrelse og tilstiles revisorerne inden d. 20. september.

Der udarbejdes et budget for det kommende regnskabsår, dette fremlægges på generalforsamlingen.

§ 16. **REVISION.**

Foreningens regnskab revideres af 2 revisorer. Revisorerne vælges af generalforsamlingen for 1 år ad gangen. Mere end i en periode på 2 år kan dog ingen fungere som revisor, og efter fratrædelse kan revisoren ikke genvælges før efter 1 års forløb. Revisorsuppleanter vælges for 1 år ad gangen og kan genvælges.

Revisorerne skal gennemgå foreningens regnskaber kritisk og talmæssigt og skal forvisse sig om, at de opførte aktiver er til stede. Regnskabet skal af revisorerne revideres senest 1. oktober således, at en kopi af regnskabet med revisorerens påtegning kan udsendes til medlemmerne sammen med dagsorden til generalforsamlingen.

---0---

Ovenstående vedtægter er vedtaget på den stiftende generalforsamling i Boulstrup Forsamlingshus d. 30, nov. 1998.

Revideret d.19-10-1999

Revideret d. 25-10-2011